



Tanggal:
Juni 2018

Kode Etik

(menggabungkan Kode Etik Bisnis dan Kebijakan Pengelolaan Properti Perusahaan)

Pemilik kebijakan/ dikeluarkan oleh	Disetujui oleh	Tanggal dikeluarkan/ditinjau	Berlaku sejak	Peninjauan berikutnya
Group Chief Executive (Pimpinan Eksekutif Grup)	Group Executive Team (Tim Eksekutif Grup) atas nama Direksi	Juni 2018	Juni 2018	Juni 2019

Rekan-rekan yang terhormat,

Semua orang di tim Coats bertanggung jawab untuk mengembangkan dan memelihara lingkungan kerja yang dapat kami banggakan. Dasar dari tanggung jawab ini ada di dalam setiap orang yang bertindak dengan jujur, integritas, dan keadilan, serta berbicara jika mereka merasa kejujuran, integritas, dan keadilan tidak terwujud. Reputasi bisnis kita, serta kepercayaan dan keyakinan mitra bisnis kita, merupakan salah satu aset paling berharga. Oleh karena itu, kita semua harus menerima tanggung jawab untuk mempertahankan keunggulan dalam bidang ini.

Tujuan Kode Etik ini adalah memastikan bahwa karyawan di Coats memiliki pemahaman yang jelas mengenai prinsip dan nilai etika yang ingin ditegakkan Perusahaan. Kode Etik ini berlaku bagi seluruh karyawan di semua perusahaan grup Coats di dunia. Jika Perusahaan berpartisipasi dalam usaha patungan, standar kode etik ini harus ditegakkan secara aktif.

Mengantisipasi segala kondisi itu tidak selalu mungkin dilakukan. Cakupan Kode Etik ini luas dan karena itu bersifat umum dan tidak dimaksudkan untuk mengganti kebijakan dan prosedur yang lebih terperinci lainnya. Namun, prinsip dasar dan nilai etika ini harus berfungsi sebagai panduan bagi setiap karyawan dalam berurusan dengan pelanggan, pemasok, pemegang saham, kolega, dan pihak lain yang menjalin hubungan dengan Perusahaan.

Bersama-sama, kita dapat memastikan bahwa Coats tidak hanya menetapkan standar yang tinggi, tetapi juga menegakkannya. Terima kasih telah menjalankan peran Anda.

[Group Executive Team \(Tim Eksekutif Grup\)](#)

Kode Etik

Harap diketahui bahwa Anda harus berkonsultasi dengan Tim Hukum jika merasa khawatir bahwa kepatuhan terhadap kebijakan ini akan menyebabkan Anda melanggar hukum setempat.

Mematuhi peraturan perundang-undangan

Kita akan mematuhi isi dan maksud yang sebenarnya dari peraturan perundang-undangan yang mengatur bisnis kita. Kita semua akan:

- bersikap jujur, terbuka, dan kooperatif dengan semua pembuat peraturan;
- mencatat, melaporkan, dan meninjau informasi keuangan dan pajak dengan benar; dan
- mematuhi seluruh peraturan ketenagakerjaan yang memengaruhi bisnis kita di negara-negara tempat kita beroperasi.

Tanpa toleransi terhadap diskriminasi dan pelecehan

Kita berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang aman dan penuh hormat yang bebas dari ancaman, kekerasan, pelecehan, dan diskriminasi. Kita semua akan:

- memperlakukan karyawan dengan adil dan tanpa memihak dalam seluruh tahapan kerja mereka di Coats, termasuk perekrutan, kemajuan, syarat dan ketentuan, serta representasi;
- tidak menoleransi segala bentuk pelecehan atau diskriminasi;
- memperlakukan sesama karyawan, pemasok, dan pelanggan dengan penuh martabat dan rasa hormat; serta
- menetapkan struktur konsultatif yang memungkinkan semua orang dapat mengutarakan pendapatnya.

Rujukan lebih lanjut:

Kebijakan Pelecehan dan Diskriminasi Kita

Tanpa toleransi terhadap praktik kepegawaian eksploitatif

Kita berkomitmen untuk memastikan bahwa kita tidak menggunakan perbudakan atau tenaga kerja paksa dalam operasi kita atau dalam rantai pasokan kita. Kita harus memastikan bahwa:

- pemasok tidak menggunakan perbudakan, tenaga kerja paksa atau buruh utang, atau kerja paksa narapidana dan bahwa semua karyawannya harus memiliki hak hukum untuk bekerja;
- pemasok tidak secara langsung atau tidak langsung terlibat dalam atau mendukung perdagangan manusia, dengan merekrut, memindahkan, menyembunyikan, atau menerima pekerja menggunakan ancaman, paksaan, kekerasan, atau penipuan; dan
- pemasok harus memiliki sistem untuk memeriksa bahwa karyawan memiliki hak hukum untuk bekerja.

Rujukan lebih lanjut:

Kode Etik Pemasok; Pernyataan Perbudakan Modern

Lingkungan kerja yang aman dan sehat

Kita berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang aman dan sehat. Kita semua akan:

- mematuhi peraturan perundang-undangan mengenai lingkungan, kesehatan, dan keselamatan;
- menyediakan dan mengenakan peralatan yang sesuai;
- menilai dan mengontrol risiko khusus yang muncul dari aktivitas kita;
- melaporkan kecelakaan atau cedera atau masalah keselamatan kepada manajer yang sesuai dalam bisnis;
- tidak menerima penggunaan alkohol atau obat-obatan ilegal atau menyalahgunakan obat-obatan di tempat kerja;
- melindungi kesehatan dan keselamatan pengunjung, kontraktor, dan pihak lain yang dapat terpengaruh oleh operasi kita; dan
- memberikan pelatihan kesehatan, keselamatan, dan darurat yang sesuai untuk semua karyawan.

Rujukan lebih lanjut:

Kebijakan Kesehatan dan Keselamatan Kita

Membatasi dampak lingkungan

Kami mematuhi praktik bisnis yang ramah lingkungan di seluruh dunia karena ini merupakan tindakan yang tepat. Coats akan bekerja untuk mendorong perawatan dan kesadaran lingkungan, dengan penekanan pada kebutuhan untuk mengurangi konsumsi energi dan produksi limbah. Kita semua akan:

- mematuhi peraturan perundang-undangan mengenai lingkungan; dan
- melaporkan masalah lingkungan kepada manajer yang sesuai.

Rujukan lebih lanjut:

Kebijakan Lingkungan Kita

Mematuhi undang-undang antimonopoli dengan tegas

Kita menghargai persaingan terbuka dan jujur dan tidak mengadakan pengaturan bisnis yang telah direncanakan yang dapat menghilangkan atau mencegah persaingan atau yang memberikan kita keunggulan kompetitif yang tidak semestinya. Kita memiliki kebijakan untuk bersaing secara independen dan tidak mengadakan perjanjian antipersaingan usaha apa pun. Kita semua akan:

- memahami dan mematuhi semua undang-undang yang berlaku di area bisnis kita;
- tidak akan menetapkan harga, menawarkan suap atau sogokan, mengadakan perjanjian dengan pesaing untuk membagi pasar tempat kita bersaing dengan mengalokasikan wilayah atau pasar dan/atau membatasi produksi atau penjualan produk atau jajaran produk, atau mensyaratkan penjualan satu produk pada produk atau layanan lain yang tidak diinginkan.

Rujukan lebih lanjut:

Kebijakan Undang-Undang Persaingan Usaha

Kebijakan Antisuap dan Antikorupsi Kita

Mematuhi perundang-undangan antisuap dan antikorupsi

Kita tidak akan menawarkan, menjanjikan, memberikan, atau menerima (secara langsung maupun melalui pihak ketiga, seperti anggota keluarga atau relasi) pembayaran finansial apa pun atau hal lainnya yang bernilai, dengan maksud untuk membujuk atau memberi imbalan kepada orang lain untuk melakukan fungsi atau aktivitas yang seharusnya diharapkannya dengan iktikad baik, tanpa memihak, atau berdasarkan kepercayaan (misalnya pemberian kontrak atau pesanan).

Kita melarang pembayaran suap dan pembayaran fasilitasi dalam bentuk apa pun, baik kepada pejabat publik ataupun kontak bisnis, yang dilakukan oleh perusahaan-perusahaan Coats atau atas nama mereka. Kita bersaing dengan menggunakan keunggulan produk dan layanan kita dan tidak melakukan pertukaran tanda terima kasih bisnis untuk memperoleh keuntungan kompetitif yang tidak adil, dan kita juga tidak menawarkan atau menerima hadiah bernilai tinggi atau bujukan, khususnya yang mendorong atau menghadahi keputusan selama berjalannya bisnis. Kita semua akan bersikap secara jujur dan dengan integritas untuk melindungi sumber daya yang merupakan tanggung jawab kita.

Rujukan lebih lanjut:

Kebijakan Antisuap dan Antikorupsi Kita

Hadiah, Hiburan, dan Keramahtamahan

Kebijakan Hadiah dan Hiburan kita menetapkan prinsip dan aturan yang harus dipatuhi. Kebijakan ini juga menjelaskan secara terperinci kapan persetujuan sebelumnya harus diminta.

Kita mengizinkan penerimaan dan penawaran hadiah dan hiburan yang wajar dan proporsional (dalam batas yang telah diatur oleh Kebijakan Hadiah dan Hiburan), benar-benar memiliki tujuan bisnis yang sah, dan sesuai dengan kondisinya.

Rujukan lebih lanjut:

Kebijakan Antisuap dan Antikorupsi Kita

Kebijakan tentang Hadiah dan Hiburan

Kode Etik Bisnis

Komitmen terhadap Standar Internasional

Coats mematuhi sejumlah standar dan panduan internasional yang terkait dengan tanggung jawab perusahaan dan perilaku bisnis, termasuk:

- Deklarasi Perserikatan Bangsa-Bangsa (PBB) mengenai Hak Asasi Manusia
- Konvensi Perserikatan Bangsa-Bangsa (PBB) mengenai Hak Anak
- Delapan Konvensi Fundamental Organisasi Buruh Internasional (ILO)
- Panduan Organisasi untuk Kerja Sama dan Pengembangan Ekonomi (OECD) untuk Perusahaan Multinasional
- Konvensi Organisasi Kerja Sama dan Pembangunan Ekonomi (OECD) mengenai Prinsip Pemberantasan Suap, dan persyaratan dari standar dan panduan ini digabungkan ke dalam kode etik ini.

Perilaku bisnis yang etis dan transaksi yang wajar

Semua karyawan Coats harus bertanggung jawab untuk mempertahankan dan meningkatkan reputasi Perusahaan untuk integritas dan kewajaran dalam transaksi bisnisnya. Dalam transaksi bisnisnya sehari-hari, Perusahaan harus melakukan transaksi secara adil dan jujur dengan semua pelanggan, konsumen, pemasok, dan karyawannya, serta pihak lain yang menjalin hubungan dengan Perusahaan. Dasar dari tanggung jawab ini ada di dalam semua karyawan yang bertindak dengan jujur, integritas, dan keadilan, serta siap untuk berbicara jika mereka merasa kejujuran, integritas, dan keadilan tidak terwujud.

Konflik kepentingan

Keterlibatan di luar perusahaan - karyawan Perusahaan tidak boleh merangkap pekerjaan sebagai pejabat, direktur, karyawan, konsultan, atau promotor atau memiliki kepentingan finansial pada organisasi apa pun yang merupakan atau akan menjadi pemasok, pelanggan, atau pesaing Coats, tanpa mendapat persetujuan sebelumnya dari Group Chief Executive (GCE) (Pimpinan Eksekutif Grup).

Keterlibatan kekerabatan - Coats tidak mengizinkan nepotisme. Persetujuan sebelumnya harus didapatkan dari GCE apabila ada kerabat (baik karena hubungan darah maupun perkawinan) karyawan Coats yang memiliki kepentingan finansial (misalnya, kepemilikan saham atau insentif lainnya terkait kinerja) di pelanggan atau pemasok, pesaing, atau perusahaan lain yang hendak menjalin bisnis dengan Coats. Demikian juga, jika karyawan mengetahui bahwa Coats telah terlibat dalam hubungan bisnis yang melibatkan seorang kerabat, maka persetujuan dari GCE harus diperoleh terkait apakah hubungan bisnis tersebut dapat diteruskan.

Baca catatan panduan tentang konflik kepentingan untuk mengetahui informasi lebih lanjut (termasuk prosedur yang harus diikuti apabila seorang kerabat memiliki kepentingan non-finansial di pelanggan, pemasok, pesaing, atau perusahaan lain yang akan atau sedang berbisnis dengan Coats). Secara terpisah, bacalah Kebijakan Coats tentang Ketenagakerjaan Kerabat jika Anda sedang mempertimbangkan untuk mempekerjakan atau bekerja bersama kerabat.

Hadiah dan hiburan - karyawan Perusahaan harus memastikan bahwa mereka berurusan dengan pelanggan, pemasok, dan hubungan bisnis lainnya dengan cara sedemikian rupa sehingga penilaian independen mereka atas nama Perusahaan tidak akan terpengaruh oleh keuntungan pribadi mereka atau dengan cara yang menghindari timbulnya kesan bahwa hal itu terjadi. Semua karyawan harus mematuhi Kebijakan Hadiah dan Hiburan kita.

Karyawan

Kondisi kerja - Perusahaan yakin bahwa hak asasi manusia dari karyawannya di tempat kerja merupakan persyaratan universal dan bersifat mutlak.

Kesempatan yang sama/tidak ada diskriminasi - dalam hal-hal terkait ketenagakerjaan (termasuk perekrutan, akses ke pelatihan dan kenaikan jabatan, mutasi, pemutusan hubungan kerja, disiplin, kompensasi, dan tunjangan), keputusan

dibuat berdasarkan kualifikasi, catatan kinerja, dan kemampuan yang diperlukan untuk pekerjaan yang akan dilakukan, dan kondisi bisnis terkait.

Perusahaan berkomitmen untuk memberikan kesempatan yang sama di tempat kerja; karyawan tidak boleh melakukan atau mendukung diskriminasi berdasarkan ras, warna kulit, bahasa, kasta, kewarganegaraan, adat, suku, orientasi seksual, agama, kecacatan, jenis kelamin, status pernikahan, keanggotaan perserikatan, afiliasi politik, atau usia.

Lingkungan kerja serta kesehatan dan keselamatan kerja - Perusahaan berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang aman dan sehat, dan untuk memastikan, sepanjang dapat dilakukan secara wajar, kesehatan, keselamatan, dan kesejahteraan karyawannya di tempat kerja. Kebijakan Kesehatan dan Keselamatan Perusahaan tersedia secara publik dan Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan diterapkan untuk mengoordinasikan manajemen kesehatan dan keselamatan kerja di Perusahaan.

Karyawan bertanggung jawab atas kesehatan dan keselamatannya masing-masing dan atas kesehatan dan keselamatan orang lain yang mungkin terpengaruh oleh hal-hal yang mereka lakukan atau tidak lakukan. Karyawan harus menggunakan semua perlengkapan kerja yang disediakan oleh Perusahaan dengan benar, sesuai dengan pelatihan mereka dan instruksi yang mereka terima untuk menggunakannya dengan aman.

Pemasok dan kontraktor

Perusahaan berkomitmen untuk secara proaktif mendorong pemasok dan kontraktornya untuk menunjukkan perilaku bisnis yang bertanggung jawab dan standar tingkah laku bisnis yang tinggi. Pemasok dan kontraktor diwajibkan mematuhi Kebijakan Antisuap dan Antikorupsi Coats dan memahami undang-undang antikorupsi yang berlaku di setiap yurisdiksi di mana mereka menjalankan bisnis atas nama Coats.

Pendelegasian Wewenang

Keberadaan struktur pendelegasian wewenang yang disetujui merupakan persyaratan penting untuk menetapkan lingkungan pengendalian finansial dan operasional yang efektif. Perusahaan mendelegasikan wewenang Direksi melalui Kebijakan Pendelegasian Wewenang. Semua unit bisnis diwajibkan menetapkan dan mempertahankan tingkat wewenang yang sesuai untuk mencakup semua item dari nilai aset/pengeluaran dan semua transaksi yang harus tunduk pada persetujuan manajemen.

Integritas catatan keuangan Perusahaan

Pembukuan dan catatan Perusahaan harus mencerminkan secara akurat sifat dari transaksi pokok, dan kewajiban atau aset yang tidak diungkapkan atau tidak dicatat tidak boleh dibuat atau disimpan. Dalam semua aspek, pembukuan dan catatan harus disimpan sesuai dengan hukum serta prinsip, kebijakan, dan prosedur akuntansi yang telah diterapkan Perusahaan. Perusahaan tidak akan mengelak dari kewajiban pajak dan semua tunjangan kena pajak yang mungkin diterima karyawan akan dicantumkan dan dinyatakan untuk tujuan pajak.

Melindungi informasi rahasia

Karyawan Perusahaan harus memastikan bahwa informasi rahasia disimpan dan dilindungi. Informasi rahasia adalah informasi yang tidak diketahui secara umum di luar organisasi dan memberikan atau dapat memberikan keuntungan atau kerugian kompetitif bagi Perusahaan, atau dapat mengakibatkan hilangnya keuntungan kompetitif yang ada jika diketahui oleh pihak lain atau menjadi diketahui di ranah publik. Jenis informasi ini tidak boleh diungkapkan kepada siapa pun di luar organisasi kecuali jika perjanjian kerahasiaan yang sesuai telah dibuat dan pengungkapan tersebut diperlukan untuk tujuan bisnis. Lihat Kebijakan Informasi Rahasia untuk memperoleh detail lebih lanjut.

Melindungi data pribadi

Karyawan Perusahaan wajib menghargai privasi orang lain dan memastikan mereka memproses data pribadi sesuai dengan Kebijakan Perlindungan Data Coats.

Aktivitas politik

Perusahaan bukanlah sebuah organisasi politik. Perusahaan tidak mendukung partai politik maupun memberikan kontribusi uang kepada kelompok yang aktivitasnya diperkirakan akan mempromosikan kepentingan partai.

Kepatuhan terhadap Kode Etik Bisnis ini

Semua karyawan diwajibkan mematuhi kode etik ini dan bertanggung jawab secara pribadi untuk melakukannya.

Group Executive Group (Tim Eksekutif Grup) Perusahaan akan memastikan, sepanjang dapat dilakukan secara wajar, bahwa prinsip dan nilai etis yang ditanamkan dalam kode etik ini dan kebijakan terkait disampaikan kepada seluruh karyawan Perusahaan.

Manajemen senior diwajibkan menyatakan kepatuhan terhadap kode etik ini untuk operasi yang menjadi tanggung jawabnya dengan mengumpulkan "Formulir Sertifikasi" Kode Etik (termasuk Kode Etik Bisnis dan Pengelolaan Properti Perusahaan) yang telah ditandatangani dari semua staf pengawasan yang berada di bawah tanggung jawabnya.

Pengecualian, jika ada, terhadap kode etik ini harus disetujui oleh GCE. Departemen SDM dari masing-masing unit bisnis harus mengirimkan detail pengecualian, jika ada, kepada Chief Human Resources Officer (Pimpinan Eksekutif Sumber Daya Manusia) yang akan menggabungkan dan memberikan daftar pengecualian tersebut kepada GCE.

Manajemen tidak akan dikritik atas kerugian bisnis apa pun yang diakibatkan oleh kepatuhan terhadap kode etik ini. Perusahaan berjanji bahwa tidak ada karyawan yang akan menderita atas konsekuensi karena memberi tahu manajemen senior tentang pelanggaran atau dugaan pelanggaran terhadap kode etik ini.

Kebijakan dan proses Pelaporan Perusahaan telah ditetapkan untuk mendorong pelaporan setiap ketidakpatuhan terhadap Kode Etik Bisnis ini dan Kode Etik secara umum. Baca Kebijakan Pelaporan untuk memperoleh detail lebih lanjut.

Kebijakan Pengelolaan Properti Perusahaan

Kebijakan Perusahaan tentang pengelolaan properti perusahaan harus dibaca dalam kaitannya dengan bagian lainnya dari Kode Etik, Kebijakan Penggunaan TI Perusahaan yang Dapat Diterima, dan Kebijakan Manajemen Merek Dagang.

Karyawan Perusahaan bertanggung jawab atas penggunaan yang benar, perlindungan, dan pemeliharaan aset perusahaan, termasuk kekayaan intelektual (misalnya paten, merek dagang, dan desain). Aset Perusahaan hanya boleh digunakan untuk urusan bisnis Perusahaan.

Pelanggaran Kode Etik (menggabungkan Kode Etik Bisnis dan Kebijakan Pengelolaan Properti Perusahaan)

Semua orang yang bekerja di Coats bertanggung jawab untuk berbicara jika mereka mengalami situasi di mana kode etik ini tidak dipatuhi atau untuk meminta panduan lebih lanjut jika mereka membutuhkannya. Untuk melakukannya, mereka dapat berbicara dengan manajer lini mereka, anggota tim SDM, atau dapat mengirimkan email secara rahasia ke ethics@coats.com.

Laporan akan diperlakukan sesuai dengan Kebijakan Pelaporan kita. Siapa pun yang melaporkan suatu insiden akan diperlakukan secara adil dan laporan mereka akan diterima.

Setiap insiden yang dilaporkan akan diperiksa dan karyawan akan menghadapi tindakan disipliner jika terbukti telah melanggar kode etik ini. Proses penyelidikan dan tindakan dijelaskan dalam Kebijakan Pelaporan.

Penerimaan dan pengakuan

Saya mengakui bahwa saya telah membaca salinan pribadi Kode Etik saya (yang menggabungkan Kode Etik Bisnis dan Kebijakan Pengelolaan Properti Perusahaan). Saya telah membaca dan akan mematuhi kebijakan ini. Saya memahami bahwa saya bertanggung jawab untuk mengetahui dan mematuhi prinsip dan standar kebijakan ini.

Tanda Tangan: _____

Nama jelas: _____

Perusahaan: _____

Lokasi: _____

Tanggal: _____

Petunjuk yang berguna

Tanda-tanda peringatan

Anda berada dalam situasi yang minim etika ketika mendengar ...

“Tidak masalah bagaimana cara menyelesaikannya selama ini bisa diselesaikan.”

“Tidak akan ada yang tahu.”

“Kami tidak pernah melakukan percakapan seperti ini.”

“Sepertinya terlalu bagus untuk menjadi sebuah kenyataan.”

“Hancurkan dokumen itu.”

“Saya berhak mendapatkannya.”

“Kita dapat menyembunyikannya.”

“Ini demi kebaikan bersama.”

“Okelah, hanya sekali ini saja.”

“Semua orang melakukannya.”

“Apa untungnya bagi saya?”

“Tidak apa-apa jika saya tidak mendapatkan keuntungan pribadi.”

“Tidak akan ada yang tersakiti.”

“Kami memiliki satu kebijakan di sini; Anda jangan beri tahu kolega yang lain”

Anda mungkin dapat memikirkan frasa lainnya yang menimbulkan tanda-tanda peringatan. Jika Anda mendapati diri Anda menggunakan ungkapan tersebut, kerjakan kuis singkat berikut ini, dan pastikan Anda berpijak pada etika yang kuat.

Pertanyaan pemeriksaan akal sehat

Jika ragu-ragu, tanyakan diri Anda ...

“Apakah tindakan saya legal?”

“Apakah sesuai dengan nilai-nilai Coats?”

“Apakah saya bersikap adil dan jujur?”

“Apakah menimbulkan risiko terhadap reputasi perusahaan?”

“Bagaimana pemberitaannya nanti di koran?”

“Apakah penyelia saya tahu?”

“Apakah tindakan saya tidak akan ketahuan?”

“Apa saja konsekuensi dari tindakan yang diusulkan?”

“Apakah **tindakan saya sudah benar?**”

Jika Anda masih tidak yakin dengan apa yang harus dilakukan, tanyakan, dan tetaplah bertanya, hingga Anda yakin Anda melakukan hal yang benar.